**Secretaría Académica**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Gestión Académica**

**Observaciones sobre el Programa “Inglés II”- Fecha “12/06/2023”**

Carrera:  Lic. en Gestión de Tecnologías de la Información

Departamento: Departamento de Economía, Producción e Innovación Tecnológica

| **Pasos** | **Componente** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denominación de la Unidad Académica a cargo de la carrera | Atiende a lo requerido |
| 2 | Denominación oficial de carrera | Atiende a lo requerido |
| 3 | Resolución de aprobación del Plan de Estudios | Atiende a lo requerido |
| 4 | Denominación oficial de asignatura | Se requiere consignar el “2” en Números Romanos |
| 5 | Código de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 6 | Modalidad | Sólo consignar “Presencial” |
| 7 | Régimen | Atiende a lo requerido |
| 8 | Horas semanales y horas totales de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 9 | Correlativas precedentes | Atiende a lo requerido |
| 10 | Contenidos mínimos | Se requiere incluir sólo los que se detallan en la Reso CS 220/19 |
| 11 | Fundamentación | Atiende a lo requerido |
| 12 | Objetivos | Atiende a lo requerido |
| 13 | Contenidos organizados por unidades | Se sugiere identificar las Unidades Didácticas |
| 14 | Bibliografía obligatoria y complementaria | Atiende a lo requerido |
| 15 | Metodología | Atiende a lo requerido |
| 16 | Instancias de práctica (si corresponde) | Atiende a lo requerido |
| 17 | Evaluación | Atiende a lo requerido |
| 18 | Cronograma | Atiende a lo requerido |
| 19 | Firma del/ de la responsable del proyecto | Se recomienda consignar la firma |

.